

Auftrag / AbrechnungKassenbeleg **Helfer:**

Name: _____

Straße / Ort: _____ / _____

Mitgl.-Nr. _____

Telefon _____ - _____

Email _____

besuchte am	von	bis	Std.	Min.	Verw.Geb.*	Bemerkungen	Punkte

Abrechnung bis **Monatsende****Auftraggeber:**

Name: _____

Straße / Ort: _____ / _____

Mitgl.-Nr. _____

Telefon _____ - _____

Email _____

Datum: _____ Termin: _____ Abholzeit: _____

wohin: _____

ausgeführt: _____

Berechnung:* Verwaltungsgebühren wie oben: jede erste angefangene Stunde 2,50 € € _____

oder jede weitere angefangene Stunde 1,50 €

Verrechnung **über Punkte**wenn Punkterrechnung bei Auftragsvergabe feststeht, **dann hier "X" eintragen** ----->

Bei PKW-Fahrten _____ km x 0,30 € = € _____

Auslagen wie Parkgebühren etc. € _____

dem Auftraggeber quittierter Betrag € _____
Unterschrift des Auftraggebers**wird vom Büro ausgefüllt****abzüglich Erstattungsanspruch des Helfers:**

Fahrkostenanspruch und Auslagen (wie oben) € _____

Im Büro abgerechneter Betrag € _____
Unterschrift des **Helfers**_____
Unterschrift **Büro**_____
Datum